



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ВЫСШЕГО АРБИТРАЖНОГО СУДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Малый Харитоньевский пер., д.12
101000, Москва
Тел.(495) 608-11-94, 608-11-97
Факс (495) 608-11-62
E-mail: vasrf@arbitr.ru
<http://www.arbitr.ru>
ОКПО 00035748, ОГРН 1037739762170
ИНН/КПП 7701035798/770101001

Председателям федеральных
арбитражных судов округов,
арбитражных апелляционных
судов,
арбитражных судов
субъектов Российской
Федерации

08.11.10 № ВАС-С01/УИС-2279

В связи с вступлением в силу статьи 155 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона № 228-ФЗ от 27.07.2010 Высший Арбитражный Суд Российской Федерации рекомендует при организации ведения протоколирования судебных заседаний с использованием средств аудиозаписи исходить из следующего.

1. Аудиозапись каждого судебного заседания в арбитражном суде возможно осуществлять следующими способами:

- подключением к рабочему месту цифровых диктофонов;
- подключением к рабочему месту внешних микрофонов;
- с использованием аппаратно-программного комплекса аудиопроколирования ЗАО «КРОК инкорпорейтед» и др.

2. После окончания аудиозаписи файл в формате mp3 должен быть сохранен на рабочем месте, а также обязательно скопирован на единый сервер хранения данных. Качество проведения записи - 128 Кб/с, частота дискретизации - 44Кгц, режим - стерео.

Российский Арбитражный Суд	
В.А.И.	08.11.2010
92-1703	3 е.

До внедрения специализированного аппаратно-программного комплекса по ведению аудиозаписи необходимо обеспечить целостность и хранение соответствующих файлов.

Структурировать хранение файлов аудиозаписи рекомендуем в соответствии со следующими правилами.

Необходимо создать иерархическую файловую структуру:

- отдельный каталог для каждого судьи;
- отдельный каталог для каждого дела с именем вида: КОДСУДА-НОМЕРДЕЛА-ГОД (например, А32-12345-10);
- конечные файлы со звукозаписью, размещенные в каталоге дела имеют вид: ГОД-МЕСЯЦ-ЧИСЛО_ЧАС-МИН (указывается время начала записи судебного заседания). Например: 2010-10-22_11-47.

3. После завершения производства по делу в суде соответствующей инстанции, а также в случае обжалования определения арбитражного суда отдельно от обжалования судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, при направлении в суд вышестоящий инстанции материалов дела, которые имеют непосредственное отношение к этой жалобе, предлагаем осуществлять запись файлов аудиозаписи по данному делу на один материальный носитель (диск CD-R(RW), DVD-R(RW)), который приобщается к протоколу.

Файлы аудиозаписи всех последующих судебных заседаний по данному делу, состоявшихся в суде одной инстанции, необходимо дописывать на уже имеющийся материальный носитель либо осуществить запись всех файлов аудиозаписи на новый носитель. Для идентификации носителя (диска) по номеру дела необходимо выполнить на нем соответствующую маркировку.

4. В случае, если лицом, участвующим в деле, заявлено ходатайство об ознакомлении с аудиозаписью судебного заседания,

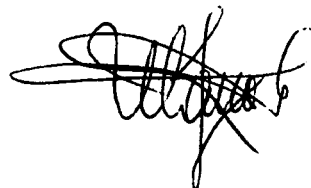
рекомендуем записывать на материальный носитель все файлы аудиозаписи, размещенные на данный момент в каталоге судебного дела, и приобщать его к протоколу.

Для ознакомления лиц, участвующих в деле, с аудиозаписью судебного заседания рекомендуем организовать выделенные рабочие места на базе персонального компьютера или использовать бытовые аудиоприборы с возможностью воспроизведения аудиозаписи с дисков (флешкарт) в формате mp3.

5. По письменному ходатайству лица, участвующего в деле, об изготовлении копии аудиозаписи судебного заседания рекомендуем копировать соответствующий файл аудиозаписи на материальный носитель (CD, DVD - диск, флешкарта), представленный данным лицом.

6. С информацией о технических и программных средствах, предназначенных для ведения аудиозаписи судебного заседания, о финансировании соответствующих мероприятий можно ознакомиться на портале Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в разделе: Информационные ресурсы АС России > Форум Арбитражных Судов > Аудиозапись. Статья 155 АПК.

По всем организационно-техническим вопросам, связанным с использованием средств аудиозаписи в целях протоколирования судебных заседаний, следует обращаться к заместителю начальника информационно-аналитического отдела Управления информатизации и связи К.П. Макееву (KMakeev@ARBITR.RU).



А.А. Иванов